

# 安徽省农垦集团夹沟农场有限公司文件

夹场〔2021〕58号

---

## 安徽省农垦集团夹沟农场有限公司 信息公开工作制度（试行）

### 第一章 总则

第一条 为规范企业内部信息公开工作，提高公司工作透明度，保障广大群众知情权和监督权，更好地为公司的建设发展服务，根据《政府信息公开规定》，结合本单位实际，特制定本制度。

第二条 本制度所称企业信息，是指本公司在生产管理实施和行政管理过程中制作、获得或者拥有的，以一定形式记录、保存的信息。

第三条 公开企业信息应当遵循公正、公平、便民、及时的原则。

第四条 公开企业信息不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。

## 第二章 公开内容和形式

第五条 下列企业信息应向社会公开：

（一）工商注册登记等企业基本信息；

（二）企业年度或半年度主要财务状况和经营成果，年度国有资本保值增值情况；

（三）公司法人治理及管理架构，公司董事、监事、总经理和副总经理等高级管理人员的任职及变动情况；

（四）企业重大改制重组结果，通过产权市场转让企业产权和企业增资等信息；

（五）有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况、重大突发事件事态发展和应急处置情况；

（六）重要人事任免、重大资产处置、重大经营体制改革；

（七）涉及职工利益等重大事项，扶贫帮困等企业履行社会责任情况；

（八）其他依照法律法规规定应当主动公开的信息。

第六条 下列信息不予公开：

（一）国家秘密、内部资料；

（二）个人隐私；

（三）正在研究讨论，尚未作出决定的信息；

（四）法律、法规、规章或上级规定、注明禁止公开的信息。

第七条 企业信息公开，可采用如下方式：



- (一) 通报、简报及公司公文；
- (二) 公告栏、宣传版报等；
- (三) 电子屏、公示牌等。

### **第三章 公开程序**

第八条 依照本制度规定应当向社会主动公开的企业信息，公司各部室应当在制作、获得或者拥有该相关信息之日起20个工作日内，经公司主要领导同意后，予以公开。

第九条 业务类信息由相关部门负责对外提供；已归档的文件材料，由办公室负责提供查询服务；查询内容涉密的，按保密管理有关规定办理。

### **第四章 监督检查**

第十条 办公室负责对本公司企业信息公开工作进行监督检查，并对各部室企业信息公开的实施情况进行通报。

第十一条 公司各部室实施政府信息公开，违反有关法律、法规、规章或本制度规定的，责令其限期改正，逾期不改正的予以通报批评；情节严重的，依法追究相关责任。

### **第五章 附则**

第十二条 本制度由公司办公室负责解释。

第十三条 本制度自发布之日起施行。