

安徽省农垦集团夹沟农场有限公司

信息公开管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为进一步做好安徽省农垦集团夹沟农场有限公司（以下简称“夹沟农场公司”）信息公开工作，扩大有效监督，促进企业持续健康发展，根据《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）、《省国资委关于推进省属企业信息公开的指导意见》（皖国资办〔2017〕 204 号）、《省国资委关于进一步推进省属企业信息公开工作的通知》、关于修订《安徽省农垦集团有限公司信息公开管理暂行办法》的通知（垦集办〔2025〕 195 号）等文件精神，结合农场公司实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的企业信息，是指企业在履行职责过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存的信息。

第三条 农场公司成立信息公开领导小组（以下简称领导小组），由总经理任组长，各分管领导任副组长，各部室主要负责人为成员。领导小组办公室设在综合部，负责日常工作。

第四条 信息公开的基本原则：

（一）坚持依法合规。严格遵循法律、法规和相关规定，符合国有资产监督管理部门的要求。

（二）加强保密审查。信息公开应符合《保密法》相关规定，严格保护国家秘密和商业秘密安全，不得损害国家、农场公司和

第三方利益。

（三）确保真实准确。公开的信息应在合理的期限内予以发布或披露，确保应公开的信息内容真实、数据准确，不得有虚假记载、误导性陈述，或者重大遗漏。

（四）积极稳妥推进。立足回应社会公众等各方面关切，积极探索本企业信息公开有效工作途径，坚持稳步推进，确保取得实效。

第二章 职责分工

第五条 农场公司为信息公开的主体，主要负责人应认真履行信息公开第一责任人职责，加强组织领导，完善工作机制，并对信息的真实性、合法性和有效性负责。

第六条 领导小组是信息公开工作的领导决策机构，负责统筹规划和组织信息公开机制体制的建立，监督和指导信息公开工作的开展运行，审议和决策信息公开工作的重大事项。

第七条 领导小组办公室为农场公司信息公开的工作机构。负责建立和完善信息公开有关制度与工作流程，组织编制信息公开目录，督导农场公司各部室信息公开工作；负责信息公开的保密审查工作，对信息公开开展风险评估，制定应对预案，推进、指导、协调信息公开工作。

第八条 农场公司综合部为信息拥有主体，负责提供、审核职责范围内的相关信息。

综合部：负责农场简介、组织架构、有关部门依法要求公开的监督检查情况等信息；负责农场战略、重大项目推进等信息；负责农场财务与经营状况、保值增值、农场产权、股权变更等信息；负责工商登记注册、变更、有关整改落实情况、农场“三重一大”等相关信息的公开工作提供法律支持与服务；负责社会责任报告和企务公开、重大突发事件事态发展和应急处置情况等信息。

党建工作部：负责农场重要人事变动、招聘、负责人薪酬、农场党建、群团工作等信息。

农场纪委：负责农场党风廉政等信息。

其他部门根据信息公开工作需要提供相关信息。

第九条 农场保密委员会办公室负责保密审核，综合部负责合法合规性审核，负责在农场门户网站信息公开专栏发布各部门已审定的信息，综合部负责信息公开专栏的整体技术支持。

第三章 信息公开的范围

第十条 农场公司按照有关规定确定主动公开的信息主要包括以下方面：

（一）企业信息

1. 企业简介。

2. 机构领导。

（二）经济信息

1. 经营情况年度或半年运行情况。

2. 企业年度报告。

（三）“三重一大”事项

1. 重大决策事项。

2. 重大项目安排。

（四）企业党建

企业党建、党风廉政建设、精神文明建设、企业文化建设、群团工作等信息。

（五）有关部门规定的其他事项。

第十一条 以下信息不予公开：

（一）涉及国家秘密的信息；涉及商业秘密、个人隐私的信息。

（二）公开后可能会影响检查、调查、取证等执法活动的信息。

（三）其他法律、行政法规规定不予公开的信息。

（四）信息公开工作领导小组认定的可能对他人隐私和名誉构成侵害、对相关人员合法权益造成损害、对企业及社会的正常

秩序带来影响的信息。

第十二条 拟公开的信息，发布后可能损害第三方合法权益的，发布前须征得第三方同意；但不公开可能对公众利益造成重大影响的，应当予以公开，并将决定公开的信息内容和理由书面通知第三方。

第十三条 农场公司发现影响或者可能影响企业稳定的虚假信息或者不完整信息的，应当及时处理，采取相应补救措施，消除负面影响。

第四章 信息公开的方式和程序

第十四条 农垦集团门户网站是农场信息公开的主要载体，集中发布信息公开范围内的信息，其他需要公开的信息还可通过如下方式进行公开：

- （一）通报、简报及公司公文；
- （二）公告栏、宣传版报等；
- （三）电子屏、公示牌等。

第十五条 信息公开遵循“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的原则，各部室是确定信息是否公开的责任主体，对本部门形成的信息，要按照信息提出、审核、批准、发布的程序，对拟公开的信息逐条审核、逐级把关，确保信息的真实性、准确性、可靠性。

第十六条 农场公司信息公开主要依托农垦集团门户网站开展信息公开，信息公开审核流程：农场公司责任部室发起信息公开申请 → 责任部室主要负责人审核 → 企业保密机构负责人审核 → 企业合规部门负责人合法合规性审核 → 责任部室分管领导审核 → 领导小组审定（如有必要） → 企业信息公开管理员从农垦信息网后台上传信息公开资料 → 集团办公室审核《安徽农垦集团信息公开审查表》后对外发布。

第十七条 农场公司要不断加强信息公开工作平台和载体建设，拓宽公开渠道，完善公开流程，不断提高信息公开工作的规范化和科学化水平。

第五章 保障及监督

第十八条 农场公司门户网站应与省农垦集团等上级部门的门户网站进行有效链接，增强信息发布的有效性和权威性；完善公开信息渠道，增强内容和技术保障。

第十九条 坚持年度公开与季度公开相结合的原则推进信息公开，涉及社会公众利益的重大信息应及时公开。

第二十条 建立日常和年度信息公开运行和管理机制，并将信息公开工作纳入农场重点工作督办、考核事项清单。领导小组办公室负责定期（每年 3 月和 9 月）或不定期对农场公司信息公开工作进行监督检查。

第二十一条 信息公开工作所需经费应纳入本公司年度预算，以保障信息公开工作的正常开展。

第二十二条 农场公司加强信息公开工作的宣传引导，提高企业相关工作人员依法主动对外公开信息意识。根据信息公开相关法律法规规定，对不履行主动公开义务或未按规定进行公开的，严肃批评、公开通报；对弄虚作假、隐瞒实情、欺骗公众，造成严重社会影响的，责令其纠正，消除负面影响，并依法追究相关单位和人员责任；构成犯罪的，依法移交司法机关追究刑事责任。

第六章 附则

第二十三条 本制度由公司综合部负责解释。

第二十四条 本制度自发布之日起施行。同时夹场〔2021〕58号文件同时废止。