

安徽省农业服务股份有限公司信息公开 管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为进一步做好安徽省农业服务股份有限公司（以下简称“农服公司”）信息公开工作，扩大有效监督，促进企业持续健康发展，根据《企业信息公示暂行条例》（国务院令第654号）、《省国资委关于推进省属企业信息公开的指导意见》（皖国资办〔2017〕204号）、《省国资委关于进一步推进省属企业信息公开工作的通知》等文件精神，结合农服公司实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的企业信息，是指企业在履行职责过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存的信息。

第三条 农服公司成立信息公开领导小组（以下简称“领导小组”），由总经理任组长，各分管领导任副组长，各部门主要负责人为成员。领导小组办公室设在公司综合部（信息中心），负责日常工作。

第四条 信息公开的基本原则：

（一）坚持依法合规。严格遵循法律、法规和相关规定，符合国有资产监督管理部门的要求。

（二）加强保密审查。信息公开应符合《保密法》相关

规定，严格保护国家秘密和商业秘密安全，不得损害国家、农服公司和第三方利益。

（三）确保真实准确。公开的信息应在合理的期限内予以发布或披露，确保应公开的信息内容真实、数据准确，不得有虚假记载、误导性陈述，或者重大遗漏。

（四）积极稳妥推进。立足回应社会公众等各方面关切，积极探索本企业信息公开有效工作途径，坚持稳步推进，确保取得实效。

第二章 职责分工

第五条 农服公司为信息公开的主体，主要负责人应认真履行信息公开第一责任人职责，加强组织领导，完善工作机制，并对信息的真实性、合法性和有效性负责。

第六条 领导小组是信息公开工作的领导决策机构，负责统筹规划和组织信息公开机制体制的建立，监督和指导信息公开工作的开展运行，审议和决策信息公开工作的重大事项。

第七条 领导小组办公室为农服公司信息公开的工作机构。负责建立和完善信息公开有关制度与工作流程，组织编制信息公开目录，督导农服公司各部门及所属各公司信息公开工作；负责信息公开的保密审查工作，对信息公开开展风险评估，制定应对预案，推进、指导、协调信息公开工作。

第八条 农服公司各部门为信息拥有主体，负责提供、审核职责范围内的相关信息。

综合部：负责公司简介、组织架构、重要人事变动、招聘、负责人薪酬、公司党建、群团工作、工商登记注册、变更、有关整改落实情况、党风廉政、公司“三重一大”、重大突发事件事态发展和应急处置情况等相关信息的公开工作。

财务资产部：负责公司财务与经营状况、保值增值、公司产权、股权变更、重大项目推进等信息。

其他部门根据信息公开工作需要提供相关信息。

第九条 公司分管领导负责保密和合法合规性审核，综合部负责在安徽农垦信息网信息公开专栏发布已审定的信息。

第十条 公司所属各公司主要负责人为本企业信息公开负责人，根据农服公司要求依法依规做好信息公开工作。

第三章 信息公开的范围

第十一条 农服公司依法确定主动公开的信息主要包括以下方面：

（一）企业信息

1. 企业简介。
2. 机构领导。

（二）经济信息

1. 经营情况年度或半年运行情况。

2. 企业年度报告。

（三）“三重一大”事项

1. 重大决策事项。

2. 重大项目安排。

（四）企业党建

企业党建、党风廉政建设、精神文明建设、企业文化建设、群团工作等信息。

（五）有关部门规定的其他事项。

其他依照法律法规规定应当主动公开的信息。

第十二条 公司所属各公司按照有关规定确定主动公开的信息主要企业信息、经济信息等。

第十三条 以下信息不予公开：

（一）涉及国家秘密的信息；涉及商业秘密、个人隐私的信息。

（二）公开后可能会影响检查、调查、取证等执法活动的信息。

（三）其他法律、行政法规规定不予公开的信息。

（四）信息公开工作领导小组认定的可能对他人隐私和名誉构成侵害、对相关人员合法权益造成损害、对企业及社会的正常秩序带来影响的信息。

第十四条 拟公开的信息，发布后可能损害第三方合法权益的，发布前须征得第三方同意；但不公开可能对公众利益造成重大影响的，应当予以公开，并将决定公开的信息内容和理由书面通知第三方。

第十五条 农服公司及所属各公司发现影响或者可能影响企业稳定的虚假信息或者不完整信息的，应当及时处理，采取相应补救措施，消除负面影响。

第四章 信息公开的方式和程序

第十六条 安徽农垦信息网是农服公司信息公开的主要载体，集中发布信息公开范围内的信息，其他需要公开的信息还可通过如下方式进行公开：

- (一) 职工代表大会等会议；
- (二) 简报、公文；
- (三) 农垦集团官方新媒体（微信公众号等）；
- (四) 宣传栏、公告栏、电子屏；
- (五) 其他公开方式。

第十七条 信息公开遵循“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的原则，各部门是确定信息是否公开的责任主体，对本部门形成的信息，要按照信息提出、审核、批准、发布的程序，对拟公开的信息逐条审核、逐级把关，确保信息的真实性、准确性、可靠性。

第十八条 农服公司信息公开审核流程：责任部门（单位）发起信息公开申请→责任部门（单位）主要负责人审核→公司分管领导保密和合法合规性审核→领导小组审定（如有必要）→企业信息公开管理员从农垦信息网后台上传信息公开资料→集团办公室审核《安徽农垦集团信息公开审查表》后对外发布。

第四章 保障及监督

第十九条 坚持年度公开与季度公开相结合的原则推进信息公开，涉及社会公众利益的重大信息应及时公开。

第二十条 领导小组办公室负责本公司信息公开的日常监管。

第二十一条 信息公开工作所需经费应纳入本公司年度预算，以保障信息公开工作的正常开展。

第二十二条 农服公司及所属各公司要加强信息公开工作的宣传引导，提高相关工作人员依法主动对外公开信息意识。根据信息公开相关法律法规规定，对不履行主动公开义务或未按规定进行公开的，严肃批评；对弄虚作假、隐瞒实情、欺骗公众，造成严重社会影响的，责令其纠正，消除负面影响，并依法追究人员责任；构成犯罪的，依法移交司法机关追究刑事责任。

第五章 附则

第二十三条 本办法所称各公司，是指农服公司的全资、控股以及有实际控制权的企业。

第二十四条 本办法自印发之日起施行。《安徽省农业服务股份有限公司信息公开暂行管理办法》（皖农服〔2022〕42号）同时废止。